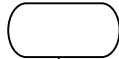
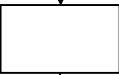

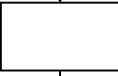


Elemen 6.	
DEFINISI ISTILAH :	
<p>1. Alat pelindung diri adalah alat yang dipakai oleh sivitas akademika untuk melindungi dari potensi bahaya di tempat kerja. APD dapat berupa pelindung mata (<i>goggles</i>), pelindung pernapasan (<i>masker</i>), pelindung muka (<i>face shield</i>), sepatu (<i>safety shoes</i>) dan sarung tangan (<i>gloves</i>).</p> <p>2. APD tidak wajib digunakan di kantor, kantin, tempat ibadah dan lokasi lain yang ditetapkan Sekolah</p>	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bagian Pengadaan	Sub. Bag K3L	Satgas K3 Unit	P2K3	Dok. Terkait	Waktu	Output	
1	Melakukan pengadaan APD berdasarkan spesifikasi yang diberikan oleh Sub. Bag K3L dan Satgas K3 Unit.					Daftar pengadaan APD tiap unit	2 minggu	Dokumentasi APD tiap Unit	
2	Bagian pengadaan Sekolah mendistribusikan APD ke setiap fakultas/departemen/unit kerja sesuai dengan kebutuhan. APD untuk tamu disediakan oleh Sekolah untuk mitra kerja disediakan sendiri.					Daftar pengadaan APD tiap unit	2 minggu	Tanda terima APD	
3	Pemeliharaan, penyimpanan APD dilakukan oleh setiap sivitas akademika dan dipantau oleh satgas K3 Unit.					Daftar persebaran dan tanda terima APD	Selama APD masih digunakan	Dokumentasi	
4	Inspeksi penggunaan APD dilakukan secara berkala dan bisa sewaktu- waktu oleh Sub. Bag K3L .					Hasil inspeksi APD	1 hari	Hasil inspeksi APD	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bagian Pengadaan	Sub. Bag K3L	Satgas K3 Unit	P2K3	Dok. Terkait	Waktu	Output	
5	Apabila terjadi kerusakan maka pihak terkait dapat meminta ganti dengan mengajukan permintaan kepada kepala unit terkait dengan menunjukkan bukti kerusakan.					Daftar kerusakan APD	1 jam	Surat pengajuan	
6	Sub. Bag K3L membuat laporan hasil inspeksi APD dan kerusakan APD.					Data semua ADP di lingkungan Sekolah	1 jam	Hasil inspeksi	