
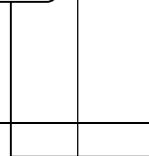
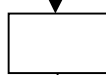
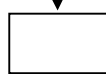
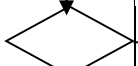

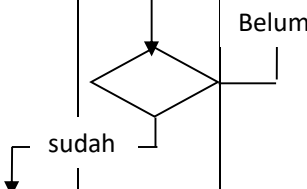
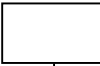
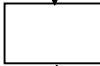
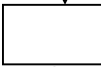
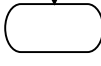


DEFINISI ISTILAH :	
<p>1. Pekerjaan berisiko tinggi adalah pekerjaan yang menurut hasil identifikasi bahaya dan penilaian risiko mempunyai tingkat risiko tinggi dan ekstrim. Di lingkungan Sekolah pekerjaan berisiko tinggi adalah pekerjaan yang umumnya berkaitan dengan pekerjaan konstruksi (instalasi alat, permesinan, fasilitas kerja, gedung dan pengelasan), pekerjaan sipil (pengecoran, penggalian), pekerjaan yang berkaitan dengan bahan kimia beracun dan berbahaya yang berada di laboratorium dan pekerjaan di ketinggian</p> <p>2. Izin Kerja adalah izin tertulis secara formal yang merupakan langkah-langkah yang harus diikuti oleh pekerja atau pegawai lainnya dalam melaksanakan suatu pekerjaan yang dikategorikan memiliki risiko seperti izin kerja panas, izin kerja listrik, dll</p> <p>3. Mitra kerja adalah pihak ketiga yang diikat kontrak kerja oleh Sekolah baik secara perorangan maupun badan usaha</p> <p>4. Pekerjaan internal adalah pekerjaan rutin yang dilaksanakan oleh sivitas akademika di area Sekolah yang berisiko tinggi</p> <p>5. Intruksi Kerja adalah pedoman untuk melakukan suatu pekerjaan dengan memperhatikan setiap langkah untuk menghindari terjadinya kecelakaan kerja</p>	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
Instruksi Kerja Pekerjaan Berisiko Tinggi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Pelindung Diri (Helm, Katelpack, Sepatu Safety, Kaca mata dan masker) 2. Peralatan tulis 3. Form dan Intruksi Kerja
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Dokumen tidak boleh diperbanyak tanpa izin dari Pengendali Dokumen K3L.	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BURB	Sub. Bag K3L	Satgas K3 Unit	P2K3	Dok. Terkait	Waktu	Output	
1	Menerima daftar pekerjaan yang berisiko tinggi dari setiap unit dan menetapkan bahwa setiap pekerjaan berisiko tinggi wajib meminta izin terlebih dahulu kepada unit kerja dan Sub. Bagian K3L Sekolah.					Form Izin Kerja Pekerjaan Risiko Tinggi	1 Jam	Daftar pekerjaan setiap tahun	
2	Unit yang akan melaksanakan pekerjaan berisiko tinggi wajib melakukan pengisian form izin kerja kemudian diberikan kepada kepala unit kerja lalu diberikan ke Sub. Bagian K3L untuk ditinjau dan disetujui apabila perlengkapan kerja telah cukup serta aman digunakan.					Form Izin Kerja Pekerjaan Risiko Tinggi	1 Jam	<i>Safety Briefing</i>	
3	Pekerjaan berisiko tinggi bisa menggunakan pedoman instruksi kerja yang sudah tersedia.					Instruksi kerja pekerjaan berisiko tinggi	Selama Pekerjaan Berlangsung	Dokumentasi	
4	Pekerjaan berisiko tinggi wajib sudah memperoleh persetujuan izin kerja oleh kepala unit dan Sub. Bagian K3L.					Form Izin Kerja Pekerjaan Risiko Tinggi	1 Jam	Persetujuan Izin Kerja	



5	Izin kerja pada pekerjaan berisiko tinggi berlaku dalam batas waktu tertentu.					Form Izin Kerja Pekerjaan Risiko Tinggi	1 Hari	Jadwal pekerjaan tersebut	
6	Apabila izin kerja sudah melewati masa berlaku, namun terdapat pekerjaan yang belum terselesaikan, maka wajib mengisi formulir izin kerja yang baru.					Form Izin Kerja Pekerjaan Risiko Tinggi	1 Hari	Jadwal pekerjaan tersebut	
7	Sub. Bagian K3L wajib melakukan inspeksi secara berkala pada pekerjaan berisiko tinggi.					Form Inspeksi Area Kerja	1 Hari	Inspeksi pekerjaan berisiko tinggi	
8	Form Izin Kerja yang telah disetujui harus disimpan oleh Kepala Unit Kerja dan Sub. Bagian K3L.					Form Izin Kerja Pekerjaan Risiko Tinggi	1 Hari	Dokumentasi pekerjaan	