

<p>Cara Penunjukkan Ahli Keselamatan Kerja</p> <p>3. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 02/Men/1992 tentang Tata Cara Penunjukkan, Kewajiban dan Wewenang Ahli K3</p>	
<b>DEFINISI ISTILAH :</b>	
<p>1. Ahli K3 adalah tenaga teknis berkeahlian khusus dan bersertifikasi yang ditunjuk dan berfungsi untuk membantu pimpinan atau pengurus untuk melaksanakan dan meningkatkan pelaksanaan K3 di Sekolah.</p> <p>2. Pengurus adalah Pimpinan tertinggi di Sekolah atau pejabat lain yang ditunjuk sesuai ketentuan.</p> <p>3. P2K3 adalah Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>4. P2K3 Inti adalah P2K3 tanpa Anggota P2K3 (Satgas K3 Unit)</p>	
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>
<p>1. Notulen rapat</p> <p>2. Program kerja K3</p>	<p>1. Ruang Rapat</p> <p>2. LCD</p> <p>3. Konsumsi</p>
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>
<p>Dokumen tidak boleh diperbanyak tanpa izin dari Pengendali Dokumen K3L</p>	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kaur	P2K3	Satgas K3 Unit	P2K3 Inti	Dok. Terkait	Waktu	Output	
1	Pembentukan Organisasi K3 di Sekolah.							Susunan Organisasi	
2	P2K3 menjalankan program kerja yang sudah disetujui.					Program Kerja K3	1 Tahun	Program Kerja K3	
3	Program kerja mencakup rapat rutin P2K3 untuk pembahasan penerapan SMK3.					Program Kerja K3	1 Tahun	Notulen Rapat	
4	Rapat rutin P2K3 Inti yang diketuai oleh Wakil Rektor Bidang 3, berfungsi sebagai pembahasan Kinerja P2K3 dan penerapan SMK3 di Sekolah.					Notulen rapat P2K3	3 Bulan	Notulen Rapat	
5	Peran dan tanggung jawab P2K3 Inti harus menjamin terlaksananya SMK3 di Sekolah.					Notulen rapat P2K3	1 Tahun	Sosialisasi dan Edukasi K3	
6	SMK3 terlaksana di Sekolah dengan program kerja yang sudah disusun.			Sudah		Form inspeksi area kerja	1 Tahun	Presentase Unit yang menerapkan K3	