

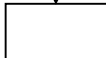
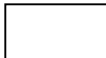
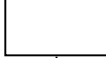
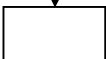



DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang - Undang R.I. No. 1 Tahun 1970 Tentang Keselamatan Kerja 2. Peraturan Pemerintah RI No. 50 / 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) 3. Permenaker RI No. Per 05/MEN/1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), Elemen 12.4 Pelatihan untuk Pengenalan bagi Pengunjung dan Kontraktor		1. Satuan Tugas Keamanan Kampus (SKK) 2. Mengetahui sumber bahaya lingkungan SekolahS	
DEFINISI ISTILAH :			
1. Safety Briefing adalah Pengarahan singkat yang dilakukan oleh Pengelola K3 atau penanggung jawab area, terkait keselamatan & kesehatan kerja dan lingkungan yang diantaranya: petunjuk penggunaan APD dan jalur evakuasi, untuk menghindari terjadinya kecelakaan kerja yang bersifat fatal 2. Tamu adalah Pihak luar yang datang ke Lingkungan Sekolah dalam rangka berkunjung atau kegiatan lainnya 3. Mitra kerja adalah Pihak ketiga yang diikat kontrak dengan Sekolah secara perorangan atau badan usaha untuk pengadaan barang atau jasa.			
PENANGGUNG JAWAB			
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
1. Form daftar tamu dan mitra kerja			
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Dokumen tidak boleh diperbanyak tanpa izin dari Pengendali Dokumen K3L			

DIAGRAM ALIR TAMU

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Tamu	SKK	Sub. Bag K3L	Satgas K3 Unit	Dok. Terkait	Waktu	Output	
1	Tamu lapor pada pihak SKK pada saat memasuki kawasan kampus Sekolah					Daftar Tamu	15 menit	Laporan	
2	Tamu mencatat dibuku tamu perihal keperluan dan pihak yang dituju					Daftar Tamu	5 menit	Catatan tamu	
3	SKK memberikan arahan dan safety induction pada pengunjung sesuai dengan lokasi yang akan dituju					safety induction	15 menit	Dokumentasi safety induction	
4	SKK memberikan kartu tamu dan APD jika diperlukan kepada tamu					Daftar Tamu	5 menit	Dokumentasi	
5	Jika membutuhkan pengawalan maka SKK melakukan pengawalan					Daftar Tamu	4 jam	Dokumentasi pengawalan	
6	Setelah selesai, tamu wajib mengisi buku tamu kembali dan mengembalikan kartu kepada					Daftar Tamu	30 menit	Dokumentasi	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Tamu	SKK	Sub. Bag K3L	Satgas K3 Unit	Dok. Terkait	Waktu	Output	
	pihak SKK								
7	SKK membuat laporan bulanan kedatangan tamu dan diserahkan ke Sub. Bag. K3L					Laporan kehadiran tamu	30 menit	Dokumentasi	