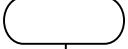
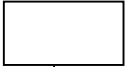
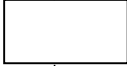



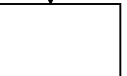
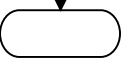


KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Nomor Telepon Penting Keadaan Darurat 2. Struktur Tim Tanggap Darurat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Pelindung Diri (Helm, Safety Shies, Rompi K3, Kacamata, Sarung Tangan) 2. Peralatan P3K 3. Handy Talky (HT) 4. Ambulance (opsional)
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
<p>Penanganan keadaan darurat harus didampingi oleh tim tanggap darurat yang sudah diberikan pelatihan.</p>	<p>Laporan hasil tim tanggap darurat disimpan dalam bentuk elektronik dan manual</p>

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		SKK	Sub. Bag K3L	Dosen/Tendik /Mhs	Tim Tanggap Darurat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghubungi Satuan Keamanan Kampus (SKK) / Tim Tanggap Darurat jika melihat keadaan darurat.					Daftar nomor telepon penting	30 Menit	Informasi keadaan darurat	
2	Tim Tanggap Darurat membunyikan alarm tanda keadaan darurat.					Fire alarm	30 Menit	Berkumpul di titik kumpul	
3	Melakukan evakuasi korban dan pemberian Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K).					Peralatan P3K	1 Jam	Penanganan keadaan darurat	
4	Meminta bantuan jika memerlukan bantuan dari pihak luar.				 	Telepon komunikasi	30 Menit	Penanganan keadaan darurat	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		SKK	Sub. Bag K3L	Guru/TPA/Siswa	Tim Tanggap Darurat	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Kegiatan pemulihan dilakukan oleh tim tanggap darurat setelah keadaan darurat selesai dan dinyatakan dalam kondisi aman.					Tinjauan ke lokasi	30 menit	Keadaan pemulihan	
6	Tim tanggap darurat mendata seluruh korban, sarana dan prasarana yang mengalami kerusakan.					Fire alarm	30 menit	Seluruh sivitas akademika berkumpul di titik kumpul	
7	Tim Tanggap Darurat membuat laporan keadaan darurat yang sudah ditangani dan dilaporkan ke Sub. Bag K3L.					Laporan keadaan darurat	30 menit	Penyimpanan laporan	